

प्रेषक,

सुनीलश्री पांथरी
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

जिला होम्योपैथिक अधिकारी,
टिहरी गढ़वाल।

चिकित्सा अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक : २५ मार्च, 2008

विषय: राजकीय होम्योपैथिक चिकित्सालय, द्वारगढ़, जनपद टिहरी गढ़वाल के भवन निर्माण हेतु अवशेष धनराशि स्वीकृति किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक, होम्योपैथिक सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्र संख्या-25/प/नियो0/31/भवन निर्माण/द्वारगढ़ /2007-08/121, दिनांक 05 मार्च, 2008 के सन्दर्भ में शासनादेश संख्या-163/ XXVIII (1) 2006-167/2005 दिनांक 07 मार्च, 2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2007-08 में राजकीय होम्योपैथिक चिकित्सालय, द्वारगढ़, जनपद टिहरी गढ़वाल के भवन निर्माण हेतु अवशेष धनराशि रुपये 5.60 लाख (रु० पांच लाख साठ हजार मात्र) की वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2. एकमुश्त प्राविधानों को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर लें।
3. कार्य कराने समय लोक निर्माण निगम के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा।
4. उक्त धनराशि आहरित कर परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पेयजल निगम, यूनिट न०-8 चम्बा, टिहरी गढ़वाल को उपलब्ध कराई जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपभोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा।
5. स्वीकृत धनराशि के आहरण से सम्बन्धित वाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
6. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, कि स्वीकृति नियमानुसार कम से कम अधीक्षण अभियन्ता स्तर के अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा।
7. कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक हैं। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
8. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप की कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

9. एक मद का दूसरे मद से व्यय कदापि न किया जाय। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय। उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
10. कार्य करने से पूर्व स्थल का भली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
11. स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जाएगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है।
12. निर्माण के समय यदि किसी कारणवश यदि परिकल्पनाओं/विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दशा में शासन की स्वीकृति आवश्यक होगी।
13. उक्त भवनों के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुनरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े।
14. धनराशि का आहरण एवं व्यय आवश्यकतानुसार अथवा मितव्ययता को ध्यान में रखकर किया जाय।
15. उक्त व्यय वित्तीय वर्ष 2007-08 के अनुदान संख्या-12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय-02-ग्रामीण स्वास्थ्य सेवायें, 800-अन्य व्यय-आयोजनागत-05-राजकीय होम्योपैथिक चिकित्सालयों का भवन निर्माण -24-वृहद निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।
16. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-1182(p)/वित्त अनुभाग-3/2008, दिनांक 10 मार्च, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय/
(सुनीलश्री पांथरी)
उप सचिव।

संख्या-223/XXV ।।। (1) 2008-167/2005 तददिनांकित
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, माजरा देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल।
4. जिलाधिकारी, टिहरी गढ़वाल।
5. निदेशक, होम्योपैथिक सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. कोषाधिकारी, टिहरी गढ़वाल।
7. परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पेयजल निगम, यूनिट न0-8, चम्बा टिहरी गढ़वाल।
8. राजकोषीय नियोजन एवं संशोधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
9. वित्त अनुभाग-3/नियोजन विभाग/एन.आई.सी.
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(सुनीलश्री पांथरी)
उप सचिव।